

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare

LLP – ERASMUS
LIFELONG LEARNING PROGRAMME
PROGRAM DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIETII

Ghidul candidatului
la mobilitățile Erasmus

Material realizat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene
49577-IC-1-2007-1-RO-ERASMUS-EUCX-1

PROGRAMUL DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIETII LIFELONG LEARNING PROGRAMME (LLP)

Prezentare generală

- Programul se derulează în perioada 2007 – 2013 și îmbină acțiunile din programele Socrates și Leonardo da Vinci;

- Obiective:

1. – Să contribuie, prin promovarea învățării permanente, la dezvoltarea UE ca societate avansată bazată pe cunoaștere, cu creștere economică durabilă, cu mai multe și mai bune locuri de muncă și cu o mai mare coeziune socială, asigurând în același timp o bună protecție a mediului pentru generațiile viitoare;

2. – Să întărească schimburile, cooperarea și mobilitatea între sistemele de educație și formare profesională din UE, astfel încât acestea să devină referențial al calității în lume:

- Structura programului

1. - **COMENIUS** – Învățământ preuniversitar
2. - **ERASMUS** – Învățământ universitar
3. – **LEONARDO DA VINCI** – Formare profesională
4. – **GRUNDTVIG** – Educația adulților
5. – **PROGRAM TRANSVERSAL**
6. – **PROGRAMUL JEAN MONNET**

- Obiectivele Erasmus

1. – Să susțină crearea unui Spațiu European al Invățământului Superior;

2. – Să consolideze contribuția învățământului superior și a învățământului profesional avansat la procesul de inovație;

3. – Să îmbunătățească calitatea și să amplifice volumul mobilităților studenților și personalului didactic;

4. – Să îmbunătățească calitatea și să amplifice volumul cooperării multilaterale între instituții de învățământ superior în Europa;

5. – Să amplifice gradul de transparență și compatibilitate între calificările obținute în învățământul superior și profesional avansat în Europa;

6. – Să îmbunătățească calitatea și să amplifice volumul cooperării între instituții de învățământ superior și întreprinderi;

7. – Să faciliteze dezvoltarea de practici inovatoare în educația și formarea de nivel terțiar și transferul acestora, inclusiv de la o țară participantă la altele;

8. – Să susțină dezvoltarea de conținut, servicii pedagogice și practici inovatoare, în domeniul învățării pe tot parcursul vieții.

- Activități principale în Erasmus

a) - Mobilitatea persoanelor:

- mobilitatea studenților în scop de studiu sau formare în instituții de învățământ superior și plasamente în întreprinderi, centre de cercetare, de formare sau alte organizații;

- mobilitatea profesorilor în scopul predării sau formării într-o universitate parteneră;

- mobilitatea altor categorii de personal din universități și a personalului din întreprinderi în scopul formării.

b) – Programe Intensive Erasmus organizate pe bază multilaterală

c) – Proiecte multilaterale;

d) – Rețele multilaterale.

- Țări participante

- Țările membre ale UE;
- Țările candidate la integrare în UE (după încheierea acordurilor cu Comisia Europeană);
- Turcia;
- EFTA / EEA (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) – după încheierea acordurilor bilaterale;
- Elveția

Carta Universitara Erasmus

Obiectivele si descrierea acțiunii

Carta Universitara Erasmus (EUC) este elementul de baza in orice activitate de cooperare europeana pe care o universitate o poate desfășura in cadrul programului ERASMUS.

Carta aprobata de Comisia Europeană, stabilește principiile fundamentale si cerințele minimale, subliniind activitățile ERASMUS, pe care orice universitate trebuie sa le respecte.

In momentul aplicării pentru o Carta Universitara Erasmus, universității ii este solicitat sa dezvolte si sa include o Declarație de Politica Europeana (EPS) care va fi publicată si i se va acorda vizibilitate. Declarația de Politica Europeana trebuie sa stabilească planul cooperării in cadrul ERASMUS in concordanta cu strategia din declarația misiunii instituției. Se vor specifica masurile si acțiunile pe care instituția dorește sa le introducă, in vederea îndeplinirii principiilor Cartei. Acestea se vor referi in principal la activitățile ERASMUS, precum implicarea în mobilitățile de studenți si profesori, dezvoltarea programei de studiu, rețele si proiecte.

Acțiuni care pot fi realizate in cadrul Cartei Universitare Erasmus

- Mobilități studenți;
- Plasamente studenți
- Mobilități personal didactic pentru predare in instituții de învățământ superior
- Formarea personalului didactic si nedidactic in instituții de învățământ superior si întreprinderi
- Programe Intensive
- Cursuri intensive de limba (EILC)
- Organizarea mobilităților
- Dezvoltarea programelor de studiu
- Cooperare intre universități si întreprinderi
- Modernizarea învățământului superior
- Campusuri virtuale
- Rețele Tematice
- Masuri Complementare

- Mobilități studenți

Obiectivele mobilităților studențești Erasmus sunt:

- Sa ajute studenții sa beneficieze educațional, lingvistic si cultural din experiența studierii in alte tari europene;
- Sa promoveze cooperarea intre instituții si îmbogățirea mediului educațional al instituțiilor gazdă;
- Sa contribuie la dezvoltarea unui corp comun de tineri calificați, cu deschidere si cu experiență internațională, ca viitori specialiști;
- Sa faciliteze transferul de credite si recunoașterea perioadelor de mobilitate petrecute in străinătate, utilizând ECTS sau un sistem de credite compatibil.

Studentul trebuie să încheie un contract de studiu (Learning Agreement) scris, referitor la programul de studiu care trebuie urmat în străinătate. La sfârșitul perioadei de studiu, universitatea gazda trebuie să-i elibereze studentului Erasmus și universității de origine a studentului un certificat de studiu care confirmă că programul stabilit a fost realizat și rezultatele obținute. Bursa națională a studenților Erasmus trebuie menținută pe perioada petrecută în străinătate studenților care au dreptul la ea. Se acordă în continuare bursa națională studenților îndreptățiți să o primească și pe perioada mobilității Erasmus.

- Plasamente studențești în întreprinderi, centre de formare, centre de cercetare și alte organizații

Un plasament este o perioadă de timp petrecută într-o întreprindere sau organizație din altă țară participantă, cu intenția de a ajuta beneficiarii să se adapteze cerințelor pieței de muncă comunitare, să capete aptitudini specifice și să-și îmbunătățească cunoașterea culturii economice și sociale a țării implicate în scopul acumulării de experiență în munca. Perioada poate fi susținută corespunzător cursurilor pregătitoare sau recapitulative în limba țării gazda sau cea de lucru. Organizațiile gazda pentru plasamentele studențești pot fi întreprinderi, centre de formare, centre de cercetare și alte organizații.

Caracteristicile plasamentelor individuale sunt:

- Trebuie asigurată recunoașterea completă de către instituția de învățământ superior de origine pentru perioada petrecută în străinătate;
- Trebuie să i se asigure studentului un contract de pregătire (Training Agreement) referitor la programul perioadei de plasament; acest acord trebuie aprobat de către instituția de învățământ superior de origine și de către organizația gazdă.

- Plasamentul se face în baza unui contract aprobat de către instituția de învățământ superior de origine, organizația gazdă și de beneficiar.

- Mobilități ale personalului didactic pentru misiuni de predare în instituții de învățământ superior

Obiective:

- Să permită studenților care nu pot să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza unui personal academic din universități din alte țări europene;
- Să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește metodologia de predare;
- Să încurajeze universitățile să își extindă și să își îmbogățească conținutul cursurilor ce le oferă.

Cadrele didactice ce desfășoară misiuni de predare trebuie să fie integrate într-un departament sau facultate al instituției gazdă. Selecția beneficiarilor este făcută de către instituția de învățământ superior de origine.

- Formarea personalului didactic și nedidactic în instituții de învățământ superior și întreprinderi

Obiectivele și descrierea acțiunii:

1) Mobilitatea personalului dintr-o instituție de învățământ superior către o întreprindere și mobilitatea personalului dintr-o întreprindere către o instituție de învățământ

Scopul este de a permite beneficiarilor să învețe prin schimbul de cunoștințe și priceperi pentru a căpăta îndemânare practică. Activitățile pot să varieze foarte mult: seminarii, ateliere, cursuri și conferințe, perioade de formare practică, perioade de detașare.

2) Mobilitatea personalului administrativ și nedidactic din instituții de învățământ

superior către o instituție de învățământ superior parteneră. Scopul este de a permite beneficiarilor să învețe din experiența și bunele practici ale instituției partenere și de a-și îmbunătăți îndemânarea necesară slujbei curente. Activitatea principală este o ședere scurtă în instituția parteneră și poate avea diverse denumiri: perioada de detașare scurtă, vizite de studiu, etc.

3) Mobilitatea personalului didactic dintr-o instituție de învățământ superior către o instituție parteneră în scopul formării.

Selecția este făcută de către instituția de învățământ superior de origine. În cazul mobilității personalului dintr-o întreprindere către o universitate, se aranjează prin intermediul unei invitații din partea universității către membrul personalului din întreprindere. Grantul este în totdeauna administrat de către instituția de învățământ superior.

Condiția esențială pentru acordarea oricărui grant o reprezintă respectarea unui plan de lucru convenit de către ambii parteneri, instituția sau întreprinderea gazdă și de origine. Planul trebuie să cuprindă cel puțin: scopul și obiectivele în general, rezultatele așteptate în materie de formare sau activități de învățare ce urmează a se realiza și programul perioadei de formare.

- *Programe Intensive (IP-uri)*

Obiectivele și descrierea acțiunii

Un IP este un program de studiu de scurtă durată ce reunește studenți și cadre didactice din diferite țări participante pentru a:

- Încuraja predarea eficientă și multinațională pe teme de specialitate care altminteri nu pot fi studiate, sau numai într-un număr restrâns de universități;
- Permite studenților și profesorilor să lucreze împreună în grupuri multinaționale pentru a beneficia de condiții de învățare și predare speciale care nu sunt

disponibile într-o singură instituție și pentru a câștiga perspective noi în legătură cu temele studiate;

- Permite cadrelor didactice să schimbe între ele opinii în legătură cu conținutul didactic și noile abordări curriculare și de a testa metode de predare într-o clasă internațională.

- *Cursuri intensive de limba (EILC)*

Obiectivele și descrierea acțiunii

Cursurile intensive de limbă (EILC) sunt cursuri specializate care se organizează pentru învățarea limbilor mai puțin cunoscute ale țărilor participante. Cursurile de limbă dau studenților Erasmus prilejul să studieze limba țării gazdă pentru aproximativ o lună, în țara gazdă, cu scopul de a fi pregătiți pentru perioada propriu-zisă de mobilitate Erasmus. Granturile suplimentare de mobilitate pentru studenții Erasmus participanți la cursurile EILC sunt acordate și plătite de către instituția de învățământ superior de origine.

- *Organizarea mobilităților*

Obiectivele și descrierea acțiunii

Organizarea Mobilităților studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ din cadrul universităților implică crearea unor condiții optime, prin asigurarea unui sprijin de calitate, în vederea susținerii unor perioade de studiu sau de predare în universități sau alte tipuri de organizații din țări partenere.

Organizarea Mobilităților poate include următoarele activități:

- Selecția studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ participanți la mobilități;

- Pregătirea lingvistică a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, participanți la mobilități
- Activități legate de informarea și asistența acordate studenților și cadrelor didactice (ex. prezentarea universității/organizației gazdă, sfaturi academice pentru studenți, asistență în ceea ce privește aspecte, cum ar fi: cazare, asigurări sociale, permise de rezidență, transport, activități de tutoriat/mentoriat pentru studenții străini, etc.)
- Acorduri academice și organizaționale cu instituțiile partenere (ex. pentru studenți, recunoașterea perioadei de studii din străinătate; pentru cadre didactice, includerea cursului predat în curricula universității gazdă; acorduri privind evaluarea disciplinelor și studenților, etc.; toate acestea pot implica vizite la instituțiile partenere)
- Activități privind sprijinirea dezvoltării și utilizării Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System - ECTS) și a Suplimentului la Diploma (Diploma Supplement - DS)
- Asigurarea că există prevederi în contractele cu studenții în ceea ce privește programul de studiu și cerințele de promovare a examenelor sau orice alte forme de evaluare (Learning Agreement)
- Activități privind monitorizarea studenților plecați în mobilitate, inclusiv vizite la instituțiile partenere
- Obținerea feedback-ului din partea studenților și cadrelor didactice revenite din mobilitate. Asigurarea transparenței acestor informații pentru studenții și cadrele didactice interesați să plece în mobilitate (implicarea asociațiilor studențești sau selectarea de studenți care să ofere informații și consiliere studenților care vor pleca în mobilitate, precum și studenților străini)
- Asigurarea calității plasamentelor studențești în întreprinderi

- Dezvoltarea programelor de studiu

Obiectivele si descrierea acțiunii

ERASMUS sprijină două tipuri principale de activități în domeniul dezvoltării comune si implementării/diseminării curriculare de către universități din diferite tari participante:

- Proiecte privind dezvoltarea comuna de programe de studii pentru ciclurile universitare de licență, masterat si doctorat
- Proiecte privind dezvoltarea comuna de module europene, incluzând module specializate pe limbi străine
- Scopul granturilor este de a întări calitatea si dimensiunea europeana a sistemului de învățământ superior prin combinarea expertizei si a bunelor practici din universități din diferite tari. O importanta aparte este data cooperării cu lumea profesionala si cu cea a întreprinderilor.

- Cooperarea între universități și întreprinderi

Obiective si descrierea acțiunii

Parteneriatele structurate cu societatea afacerilor pot crește relevanța, calitatea si atractivitatea programelor de educație și formare: accelerarea transferului cunoașterii între instituțiile de învățământ superior și întreprinderi și invers, plasamente studențești, cadre didactice și cercetători în afaceri și integrarea personalului din întreprinderi în cadrul instituțiilor de învățământ superior pot contribui la beneficii de ambele părți, la creșterea numărului de angajări și la dezvoltarea carierei celor licențiați și a cercetătorilor la toate nivelurile carierei acestora prin adăugarea spiritului anteprenorial la experiența științifică. Legăturile cu afacerile pot aduce fonduri suplimentare, de exemplu să își sporească capacitatea de

cercetare sau să dezvolte și să furnizeze noi cursuri de pregătire și va spori impactul cercetării universitare cu procesul de inovare regională. Aceasta implica faptul că dezvoltarea competențelor anteprenoriale, de management și de inovare trebuie să devină o parte integrantă din studiile de licență, cercetare în pregătire și învățare pe tot parcursul vieții a cadrelor universitare.

Împreună cu prioritățile prezentate în Apelul General la Propuneri, activitățile eligibile în cadrul acestei acțiuni pot include strategii care au în vedere:

- Creșterea angajărilor în rândul licențiaților (prin inovații în cadrul programei de studiu, dezvoltarea competențelor și deprinderilor privind Codul European al Calificărilor);
- Promovarea plasamentelor studențești și a cadrelor didactice în industrie și invers și analizarea beneficiilor experienței învățării;
- Dezvoltarea recunoașterii și asigurarea calității în acordurile între universități și întreprinderi în viziunea strategiilor de învățare pe tot parcursul vieții.

- Modernizarea învățământului superior

Obiective și descrierea acțiunii:

Învățământul superior European trebuie reorganizat pentru a-și juca rolul deplin într-o Europa a cunoașterii și să contribuie la Strategia Lisabona pentru Dezvoltare și Locuri de muncă. Modernizarea învățământului superior este necesară în zona programei de studiu (procesul Bologna), finanțat și guvernat în așa fel încât instituțiile de învățământ superior să poată face față provocărilor impuse de globalizare și să contribuie mult mai eficient la pregătire și repregătirea forței de muncă europene. Împreună cu prioritățile anunțate în Apelul General la Propuneri, activitățile care pot fi incluse în această acțiune trebuie să se încadreze în:

- Proiecte care ajută instituțiile să dezvolte strategii pentru modernizarea programelor proprii de studiu, făcându-le mult mai adaptate la nevoile pieței muncii, cetățenilor și societății în general;
- Proiecte care ajută instituțiile să își dezvolte strategiile de învățare pe tot parcursul vieții și să devină “centre de învățare deschise” pentru regiunea acestora;
- Proiecte care ajută instituția să dezvolte strategii pro-active de finanțare, incluzând diversificarea surselor instituționale proprii cu o varietate de surse de finanțare;
- Proiecte care ajută instituțiile să dezvolte sisteme de guvernanță bazate pe prioritățile strategice ale acestora;
- Proiecte care ajută instituțiile să crească calitatea performanței lor, și să contribuie la creșterea atractivității acestora.

- Campusuri virtuale

Obiectivele și descrierea acțiunii

- Creșterea mobilităților virtuale, ca o corelare sau un substitut al mobilităților fizice, pe lângă orice alt tip de mobilitate independentă
- Integrarea mobilităților virtuale în Erasmus- Proiecte pentru dezvoltarea de curriculum (CD- Curriculum Development Projects)
- Creșterea disponibilității „Resurselor Educaționale Deschise” (Open Educational Resources) în contextul învățării pe tot parcursul vieții
- Contribuirea la modernizarea direcțiilor de acțiune ale universităților și a sistemului de învățământ superior în Europa

Propunerile ar trebui:

- să ia în considerare definițiile campusului virtual, mobilității virtuale și a Resurselor Educaționale Deschise (Open Educational Resources-OER), furnizate în glosar;
- să asigure recunoașterea academică completă a studiilor și cursurilor urmate de studenți, în baza unor acorduri privind evaluarea, validarea și recunoașterea competențelor dobândite în baza unei mobilități virtuale;
- să garanteze faptul că aspectele relevante (organizaționale, pedagogice, de cercetare sau economice) sunt luate în considerare într-un mod corespunzător;
- dacă este cazul, să construiască pornind de la infrastructura tehnică deja existentă, ceea ce reprezintă o condiție esențială, obligatorie.

- Rețele Tematice

Obiective și descrierea acțiunii

Principala țintă a proiectelor de tip Rețele este de a spori calitatea și de a defini și dezvolta dimensiunea Europeană în ceea ce privește o disciplină academică dată sau o arie de studiu, sau cu privire la un anumit subiect de natură interdisciplinară/multidisciplinară, sau în alte probleme de interes comun (precum managementul universității, asigurarea calității, etc). Aceasta este atinsă prin înțelesurile cooperării între instituțiile de învățământ superior, facultăți și departamente. Astfel de cooperări trebuie să implice de asemenea asociațiile și societățile academice, instituțiile profesionale, alți parteneri cu importanță socio-economică în sectorul public/privat și, acolo unde există posibilitatea, organizații studențești. Cooperarea în aceste rețele este de așteptat să conducă la rezultate care vor avea un efect de durată și pe scară largă în cadrul instituțiilor de învățământ superior din Europa în domeniul respectiv.

- Masuri Complementare

Obiective și descrierea acțiunii

Proiectele pot fi dezvoltate sub acțiunea “Masuri Complementare” pentru promovarea obiectivelor și rezultatelor proiectelor ERASMUS. Proiectele pot astfel să acopere activități de comunicare, monitorizări tematice de proiect, diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului, de exemplu:

- Activități de informare și comunicare pentru a promova și a îmbunătăți vizibilitatea activităților și rezultatelor pentru fiecare program;
- Monitorizări “Tematice” a proiectelor în derulare care au în vedere o temă similară, incluzând organizarea de întâlniri în vederea schimbului de experiență, publicarea prezentării noului proiect și a unei relatări sistematice a rezultatelor în vederea unei mai eficiente diseminări și exploatări a acestora;
- Colectarea și relatarea informațiilor despre rezultatele proiectului, incluzând dezvoltarea de baze de date comune;
- Sprijin pentru diseminare, conferințe și evenimente pentru exploatarea rezultatelor, pentru a pune în legătură proiectele și potențialii utilizatori din sectorul vizat, cu activitatea de promovare a transferului și preluării rezultatelor în vederea implementării în sistemele de educație și formare.

SELECȚIA STUDENȚILOR ERASMUS

- **Studentii Erasmus** sunt cei care efectuează stagii de studiu sau de plasament la universități, întreprinderi, centre de cercetare etc. din străinătate, beneficiind de acordurile încheiate între universități, în cadrul programului LLP – ERASMUS și de recunoașterea academică a perioadei de studiu (plasament), inclusiv a evaluărilor, desfășurate la universități din străinătate.
- Studentii pot beneficia de o mobilitate Erasmus de același tip, cu sau fără bursă, o singură dată în viață (dacă studentul a beneficiat de o mobilitate de studiu, poate beneficia a doua oară de o mobilitate de plasament și invers).
- Studentii Erasmus vor efectua stagii de studiu sau plasament în străinătate pentru perioade **de cel puțin 3 luni** și nu mai mult de un an universitar complet sau, eventual 12 luni .
- **Programul LLP – Erasmus este un program de co-finanțare, deci este important de reținut că „suplimentul de bursă” Erasmus acoperă doar o parte din cheltuielile impuse de perioada de studii în străinătate.**
- Facultatea trimițătoare trebuie să cadă de acord cu facultatea primitoare și cu studentul în cauză, asupra unui program de studiu bine determinat, **înainte de plecarea în străinătate a studentului**. Se va încheia acel “Learning Agreement” care va cuprinde disciplinele ce vor fi studiate și numărul de credite alocat pentru fiecare. **Contractul de studiu trebuie să cuprindă 20 credite / 3 luni, 30 credite / 1 semestru și 60 credite / 1 an universitar.**

- În cazul mobilităților de plasament se încheie un Contract de plasament între cele 3 părți implicate: universitatea de origine – student – universitatea gazdă, în care se specifică locul plasamentului, durata, suma Erasmus etc.

Acesta este însoțit de 2 anexe:

- Anexa 1 – *Training Agreement*: program de lucru, cunoștințe și competențe care se dobândesc, recunoașterea etc;
 - Anexa 2 – *Quality Agreement*: document standard cu privire la rolul și responsabilitatea părților implicate în plasament.
- La revenirea în țară, studenții Erasmus beneficiază de recunoașterea academică completă a perioadei de studiu / plasament în străinătate.
 - Studenții Erasmus vor fi instruiți la facultățile care au organizat selecția acestora. De asemenea Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare va organiza în luna iunie o întâlnire cu studenții Erasmus selectați pentru anul universitar următor.
 - Cu ajutorul persoanelor de contact menționate în fiecare acord bilateral, studenții vor lua legătura cu universitățile gazdă pentru a vedea structura anului universitar și planul de învățământ, în vederea completării contractului de studiu / plasament .
 - La sfârșitul fiecărei perioade de studiu în străinătate, studenții Erasmus vor solicita de la instituția gazdă un certificat din care să reiasă perioada stagiului și care să ateste că programul convenit a fost într-adevăr realizat, precum și o foaie matricolă (Transcript Records) cu rezultatele obținute.
 - Studentul va încheia, la plecare, un contract financiar cu universitatea noastră, în care va fi menționată suma primită și perioada stagiului în străinătate. Perioada

menționată în contractul financiar trebuie să coincidă cu perioada de studiu / plasament de la universitatea gazdă. Întoarcerea în țară înainte de încheierea acestei perioade atrage după sine returnarea întregii burse primite. Fac excepție cazurile de forță majoră (deces, îmbolnăviri, dovedite cu acte medicale eliberate de autoritățile competente din țara gazdă) care vor fi supuse analizei și aprobării A.N.P.C.D.E.F.P.

- Studenții Erasmus care beneficiază de burse oferite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării din România, vor continua să le primească la valoarea lor integrală și pe perioada studiilor în străinătate (la facultățile unde bursele sunt revizuibile după primul semestru, studenții plecați pentru un an universitar vor solicita de la universitatea gazdă și vor trimite universității noastre rezultatele după prima sesiune).

- Studenții Erasmus nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contract, de alte burse sau alocații, de orice natură, furnizate de Comisia Europeană prin intermediul altui program.

- Selecția studenților Erasmus se face la nivelul facultăților, pe baza rezultatelor la învățătură, a bunei cunoașteri a limbii țării în care se va efectua stagiul, precum și a altor criterii stabilite de fiecare facultate în parte.

- La revenirea din străinătate, studenții Erasmus trebuie să prezinte la Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, în termen de 5 zile, următoarele documente:

1. *contractul de studiu (Learning agreement) / Contractul de plasament (Training agreement) în original, semnat și stampilat de cele 3 părți implicate: student, Universitatea „Ștefan cel Mare” și universitatea / întreprinderea gazdă;*

2. - *foaia matricolă (transcript of records)* eliberată de universitatea gazdă (în cazul mobilităților de studiu);
 - *un document eliberat de universitatea gazdă* în care se menționează rezultatele obținute în stagiul de plasament, calificative etc. (în cazul mobilităților de plasament);
3. *atestatul de perioadă*. Prin acesta se confirmă respectarea perioadei de mobilitate angajată prin contractul financiar semnat cu Universitatea „Ștefan cel Mare”. Durata de studiu / plasament în străinătate se calculează de la data începerii stagiului în străinătate și până la data la care coordonatorul Erasmus de la universitatea parteneră semnează documentele studentului confirmând încheierea stagiului. Durata de pe atestatul de studiu / plasament trebuie să coincidă cu durata prevăzută în contractul financiar.
4. *raportul individual de activitate* – un document tipizat, pe care-l primești de la DRIPC și pe care trebuie să-l completezi.
5. *declarația de cofinanțare și de evitare a dublei finanțări*. Prin aceasta studentul Erasmus declară pe propria răspundere că, în perioada stagiului, nu a beneficiat de alte granturi din partea Comisiei Europene.

Informații suplimentare se pot obține la Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare al universității (corp E, parter).

CRITERII GENERALE DE SELECȚIE A STUDENȚILOR ERASMUS

Pentru a fi selectat ca student Erasmus, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să fie cetățean al unei țări participante la programul LLP;
Nou: Începând cu anul univ. 2010 – 011, pot participa la concurs și candidații din Rep. Moldova și Ucraina;
2. să fie înscris într-un program de studii la Universitatea „Ștefan cel Mare” (student, masterand, doctorand); candidații din Rep. Moldova și Ucraina trebuie să fie înscriși într-un program de studii la zi;
3. să fie absolvent al primului an de studiu (la momentul începerii stagiului); această condiție nu se impune studenților care aplică pentru o mobilitate de plasament;
4. să aibă rezultate profesionale bune;
5. să fie bun cunoscător al limbii țării pentru care solicită bursa (să promoveze testul de limbă cu rezultate bune);
6. să nu fi beneficiat de un alt stagiu Erasmus; studenții care au beneficiat de o mobilitate de *studiu* pot aplica pentru o mobilitate de *plasament*;
7. să prezinte o scrisoare de intenție;
8. să prezinte un **curriculum vitae model Europass**;
9. să îndeplinească orice alte criterii impuse de comisia de selecție a facultății de care aparține.

ATENȚIE:

Selecția studenților Erasmus se face la nivel de facultăți .

LISTA DOCUMENTELOR
care trebuie incluse în dosarul studentului Erasmus

1. cerere de înscriere la concursul de selecție a studenților Erasmus
2. adeverință de student, masterand, doctorand;
3. scrisoare de intenție (se vor trece toate datele de contact: tel., e-mail);
4. curriculum vitae model Europass;
5. copie după cartea de identitate;
6. testul de limbă (limba țării pentru care solicită bursa sau o limbă de circulație internațională care se utilizează la universitatea gazdă);
7. application form (formular de aplicație la universitatea gazdă);
8. alte documente solicitate de comisia de selecție.

ATENȚIE:
Selecția studenților Erasmus se face la nivel de facultăți .

CARTA STUDENTULUI ERASMUS

Statutul studentului Erasmus se aplică studenților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate Erasmus și care au fost selectați de universitatea lor pentru a efectua un stagiul de studii / plasament la o universitate parteneră din Europa. Ambele universități trebuie să aibă o Cartă Erasmus Universitară aprobată de Comisia Europeană.

Ca student Erasmus sunteți îndreptățiți să vă așteptați la:

- Semnarea de către universitatea gazdă și universitatea de origine a unui contract de studiu „learning agreement” / plasament „training agreement” cu dumneavoastră înaintea plecării. Acest contract cuprinde detalii despre studiile pe care le veți efectua în străinătate, inclusiv creditele pe care le veți acumula sau despre activitatea de plasament.
- O foaie matricolă la sfârșitul perioadei de studiu, semnată de universitatea gazdă. Aceasta va conține rezultatele dumneavoastră cu creditele și gradele obținute.
- Recunoaștere academică totală din partea universității dumneavoastră a creditelor obținute în timpul perioadei de studiu Erasmus, în concordanță cu contractul de studiu sau a rezultatelor obținute în mobilitatea de plasament
- Nu trebuie să plătiți, la universitatea gazdă, taxe de școlarizare, înscriere, examinare sau acces la laboratoare și biblioteci, în timpul perioadei de studiu Erasmus.
- Păstrarea bursei oferită de universitatea dumneavoastră, pe perioada stagiului în străinătate.

Ca student Erasmus aveți datoria:

- Să respectați regulile și obligațiile stipulate în contractul încheiat cu universitatea dumneavoastră sau cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.
- Să vă asigurați că orice schimbare din contractul de studiu / plasament este făcută în scris în contract și semnată de ambele universități imediat ce a fost făcută.
- Să efectuați întreg stagiul Erasmus, după cum ați convenit cu universitatea gazdă, inclusiv examinările sau alte forme de evaluare și să respectați regulamentele acestora.
- Să prezentați un raport de activitate scris la întoarcerea din stagiul Erasmus.

Dacă aveți probleme:

- Identificați clar problema și interesați-vă de drepturile și obligațiile dumneavoastră.
- Contactați coordonatorul departamental al dumneavoastră și folosiți mijloacele de apelare la universitatea dumneavoastră.

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

Dacă ai fost selectat ca student Erasmus, iată ce ai de făcut:

I. Înainte de plecarea în străinătate:

- participi la instruirea studenților Erasmus, organizată de Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare (DRIPC) al universității. Data și locul desfășurării sunt anunțate la afișierul departamentului (corp E, parter), precum și prin intermediul coordonatorilor LLP de la facultăți;

- contactezi DRIPC al universității noastre pentru a consulta materialele existente privind universitatea la care mergi. Accesezi site-ul universității gazdă pentru a vedea informațiile legate de cursuri, condiții de cazare, formularele de aplicație etc.;

- completezi documentele solicitate de universitatea gazdă. Acestea sunt:

1. Application form (formularul de înscriere);

2. Learning agreement (contractul de studiu) - pentru stagiile de studiu. Acesta include toate disciplinele pe care dorești să le studiezi la universitatea parteneră. Programa de studiu și lista disciplinelor se găsesc, de regulă, pe pagina web a universității partenere sau în broșurile puse la dispoziție de DRIPC. Înainte de completarea contractului de studiu, te consulți cu coordonatorul Erasmus de la

facultate, astfel ca programul de studiu stabilit să conducă la rezultate ce vor fi recunoscute la întoarcere;

Este obligatorie respectarea numărului minim total de credite pentru fiecare mobilitate, adică: 20 credite pentru 3 luni, 30 de credite pentru 1 semestru, 60 credite pentru 1 an universitar.

3. Training Agreement (contractul de plasament) – pentru stagiile de plasament, în care se specifică programul de lucru, cunoștințe și competențe care se dobândesc, recunoașterea etc.

Contractul de studiu / plasament se semnează de către student, decanul facultății de care aparține studentul și coordonatorul instituțional Erasmus. De asemenea, contractul trebuie să aibă ștampilele facultății și a Departamentului de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

Modificările în contractul de studiu (înlocuirea unei discipline cu alta, ștergerea sau adăugarea unei discipline), în funcție de situația reală de la universitatea parteneră, se menționează pe verso, în spațiul prevăzut în acest scop. În acest spațiu se trec numai disciplinele la care vrei să renunți și disciplinele pe care vrei să le adaugi. După modificări trebuie să se păstreze numărul minim de credite ECTS .

Contractul de studiu (Learning agreement) / plasament (training agreement) se completează în 2 exemplare. El nu este o simplă formalitate, ci actul care reglementează stagiul tău Erasmus.

- cu sprijinul coordonatorului Erasmus de la facultate și al DRIPC, trimiți documentele de mai sus la universitatea parteneră și soliciți o scrisoare de acceptare și contractul de studiu / plasament semnat și stampilat de universitatea parteneră. Soliciți, de asemenea, informații privind cazarea. În cazul în care la Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare găsești formulare de cazare trimise de universitatea gazdă,

completează-le și trimite-le de urgență la universitatea gazdă, o dată cu celelalte documente;

- după ce ai primit documentele menționate în paragraful precedent (contractul de studiu / plasament semnat și scrisoarea de acceptare), te prezinți cu acestea la DRIPC unde primești formularele care trebuie completate în vederea întocmirii contractului financiar;

- completezi formularele, atașezi la acestea o copie a scrisorii de acceptare și le depui la DRIPC;

- DRIPC îți eliberează următoarele documente:

- atestatul Erasmus ;

- dispoziția Rectorului de plecare în străinătate;

- contractul financiar; acesta este documentul încheiat între tine și Universitatea „Ștefan cel Mare”, în care sunt stipulate: părțile contractante, drepturile și obligațiile părților, cuantumul grantului Erasmus, modul de plată, durata stagiului de studiu / plasament, coordonatele beneficiarului (adresă, telefon, B.I., CNP, e-mail), coordonatele bancare ale beneficiarului, actele necesare la efectuarea decontului, modul de reglare a eventualelor litigii;

- actul de garantare a mobilității Erasmus. Acest document este încheiat între tine, universitate și o persoană (părinte, soț, soție etc.) care realizează un venit și care se angajează să returneze suma primită de tine în cazul în care nu-ți îndeplinești obligațiile din contractul financiar. La acest act, vei atașa o adeverință cu venitul net lunar realizat de garant.

Contractul financiar și actul de garanție se semnează de beneficiar, garant pe de o parte și de către coordonatorul instituțional Socrates, decan, contabil șef, oficiul juridic și rector din partea universității. Ele se încheie în 2 exemplare: 1 exemplar pentru student și 1 exemplar pentru DRIPC.

ATENȚIE ! – Înainte de încheierea contractului financiar, este absolut necesar să te interesezi cât durează exact semestrul / anul universitar, inclusiv examenele la universitatea gazdă, deoarece bursa se va acorda numai pe perioada justificată din punct de vedere academic menționată în atestatul de perioadă eliberat de universitatea gazdă. Chiar dacă, în principiu, acordul este încheiat pentru 6 luni, dacă dar perioada de studiu (inclusiv examenele) este de 5 luni, atunci banii vi se vor aloca pentru 5 luni.

- îți faci un card în EURO la Banca Transilvania sau la altă bancă din România; întrucât transferul interbancar este purtător de comisioane, acestea vor fi suportate de student în cazul în care contul este deschis la o bancă diferită de Banca Transilvania. O recomandare ar fi ca atunci când deschizi contul să desemnezi un împuternicit de cont. Astfel te vei proteja de eventualele evenimente nedorite precum pierderea cardului sau blocarea banilor în cont pe perioada cât lipsești din țară;

- comunică coordonatele bancare la serviciul Contabilitate , corp F, et.2 (dna Maria MIRONESCU);

- mergi la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate pentru eliberarea cardului european de sănătate;

- după semnarea contractului financiar, depunerea la DRIPC a contractului de studiu / plasament semnat de cele 3 părți implicate și virarea fondurilor de către A:N.P.C.D.E.F.P. către Universitatea „Ștefan cel Mare”, grantul Erasmus va fi virat în contul tău;

Suma de bani virată va fi calculată în funcție de durata șederii în străinătate, menționată în contractul financiar chiar dacă numărul inițial de luni (cel menționat în acordul bilateral și în materialele de promovare a mobilităților) este mai mare;

Suma alocată va fi virată în 2 tranșe, așa cum universitatea o primește din partea A.N.P.C.D.E.F.P. (prima tranșă – aprox. 80%; a II-a tranșă – aprox. 20 %).

- înainte de plecarea în mobilitate, este bine să ai cu tine mai multe fotografii tip pașaport pentru diferite acte care vor fi necesare la destinație, precum și copii xerox ale actelor eliberate de Universitatea „Ștefan cel Mare”.

2. În timpul efectuării mobilității

- ții permanent legătura, prin e-mail, cu coordonatorul Erasmus de la facultate și cu DRIPC, pentru lămurirea oricărei neclarități și pentru evitarea problemelor legate de documentele care trebuie aduse la efectuarea decontului. Coordonatele de contact le vei găsi în contractul financiar;

- la sfârșitul perioadei de mobilitate, soliciți atestatul de perioadă la Biroul de Relații Internaționale al universității partenere; el trebuie să conțină perioada petrecută în acea universitate în calitate de student Erasmus, precum și semnătura persoanei care l-a eliberat și ștampila instituției;

- **nu te întorci mai devreme** de finalizarea perioadei menționate în contractul financiar semnat înainte de plecare. **Înteruperea stagiului** se poate face numai în caz de forță majoră dovedit cu acte. În acest caz, DRIPC supune cazul tău în discuția Biroului Senatului și apoi trimite dosarul tău, cu actele doveditoare la A.N.P.C.D.E.F.P., care va analiza cazul și va decide suma pe care trebuie s-o returnezi. Dacă se aprobă cazul de forță majoră vei returna numai partea din contribuția Erasmus corespunzătoare perioadei neefectuate.

Prelungirea stagiului Erasmus

Studentii Erasmus care beneficiază de mobilități mai mici de 1 an academic, au posibilitatea de a-și prelungi perioada de studiu / plasament, beneficiind de avantajele calității de student Erasmus, în primul rând de gratuitatea studiilor la universitatea parteneră, dar fără finanțare din partea programului LLP / Erasmus.

Prelungirea mobilității se poate face până la o durată de 12 luni în același an universitar (incluzând durata inițială menționată în contractul financiar semnat de student înainte de plecare). **Cererile pentru prelungirea mobilității vor fi primite la DRIPC până cel târziu 31 ianuarie.** Dacă ești deja în străinătate trimiți cererea prin fax. sau prin e-mail. Documentele necesare pentru realizarea prelungirii stagiului sunt:

- cerere întocmită de student, adresată Rectorului Universității „Ștefan cel Mare”, prin care se solicită aprobarea prelungirii stagiului Erasmus, cu menționarea clară a scopului de studiu;

- o nouă scrisoare de acceptare de la universitatea din străinătate în care să se specifice că studentul este în continuare admis acolo de la data de (data finalizării perioadei inițiale menționate în contractul financiar) până la data de , în scop de studiu / plasament (finalizarea examenelor, participare la practică etc.);

Rezultatul solicitării de prelungire va fi comunicat, prin e-mail sau fax. În cazul aprobării, Universitatea „Ștefan cel Mare” trimite acordul său scris, universității partenere;

Aprobarea prelungirii stagiului Erasmus nu înseamnă automat și finanțarea acestuia. Aceasta se va putea face în limita fondurilor disponibile.

- un nou contract de studiu (Learning Agreement) , (dacă prelungirea se face pentru semestrul al II-lea) care să conțină disciplinele care se vor studia la universitatea parteneră în această perioadă și numărul de credite aferente (minim 30 de credite). Acesta este absolut obligatoriu chiar dacă prelungirea stagiului se face pe cont propriu.

În cazul prelungirii mobilității de plasament este necesar un nou Training Agreement (Contract de plasament).

3. La întoarcerea din mobilitate

- te prezinți la DRIPC în maxim 5 zile de la intrarea în țară, cu documentele specificate la cap. „Raportarea” din contractul financiar.

Documente care trebuie depuse la DRIPC sunt:

6. *contractul de studiu (Learning agreement)/ Contractul de plasament (Training agreement) în original, semnat și stampilat de cele 3 părți implicate: student, Universitatea „Ștefan cel Mare” și universitatea / întreprinderea gazdă;*
7. - *foaia matricolă (transcript of records) eliberată de universitatea gazdă (în cazul mobilităților de studiu);*
 - *un document eliberat de universitatea gazdă în care se menționează rezultatele obținute în stagiul de plasament, calitative etc. (în cazul mobilităților de plasament);*
8. *atestatul de perioadă.* Prin acesta se confirmă respectarea perioadei de mobilitate angajată prin contractul financiar semnat cu Universitatea „Ștefan cel Mare”. Durata de studiu / plasament în străinătate se calculează de la data începerii stagiului în străinătate și până la data la care coordonatorul Erasmus de la universitatea parteneră semnează documentele studentului confirmând încheierea stagiului. Durata de pe atestatul de studiu / plasament trebuie să coincidă cu durata prevăzută în contractul financiar.
9. *raportul individual de activitate* – un document tipizat, pe care-l primești de la DRIPC și pe care trebuie să-l completezi.
10. *declarația de cofinanțare și evitare a dublei finanțări.* Prin aceasta studentul Erasmus declară pe propria răspundere că, în perioada stagiului, nu a beneficiat de alte granturi din partea Comisiei Europene.

Atenție!

Nerespectarea integrală a perioadei de studiu / plasament atrage după sine returnarea întregului grant primit.

În cazul studenților doctoranzi sau masteranzi care nu au urmat cursuri la universitatea parteneră, justificarea îndeplinirii programului de studiu / plasament Erasmus se face printr-o scrisoare de evaluare de la profesorul îndrumător sau de la Biroul de Relații Internaționale al universității gazdă în care să se precizeze cum au fost îndeplinite activitățile prevăzute în Learning Agreement .

Programul de studiu se consideră îndeplinit comparând obligațiile din contractul de studiu (Learning Agreement) / plasament (Training agreement), cu rezultatele din foaia matricolă. Se verifică, de asemenea, promovarea examenelor și îndeplinirea numărului minim de credite.

Pentru orice neclarități puteți contacta Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare la

Adresa: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
 Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare
 Str. Universității, nr. 13, Suceava – 720229

Tel. + 40 230 216147, int. 523

Tel. / Fax. + 40 230 520316

E-mail: relint@usv.ro

Website: www.usv.ro

Succes !

