

PROGRAMA ANALITICĂ / FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației
Departamentul	Departamentul de Științe ale Educației
Domeniul de studii	Științe ale educației
Ciclul de studii	Master
Programul de studii/calificarea	Managementul instituțiilor educaționale

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE				
Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Constantin-Florin DOMUNCO				
Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Constantin-Florin DOMUNCO				
Anul de studiu	I	Semestrul	2	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare				DSI
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	2
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	28

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	29
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	53
II d) Tutoriat	6
III Examinări	3
IV Alte activități:	6

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	85
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	120
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfasurare aplicatii	Proiect	<ul style="list-style-type: none"> • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru aplicații, prezentări PPT sau Prezi, soft-uri educaționale, materiale pentru aplicații, CD-uri sau DVD-uri, flip-chart, foi A1 și A3; soft-uri educaționale, manuale și materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; referatul etc
-----------------------	---------	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2.1 Prelucarea și utilizarea cunoștințelor psihopedagogice din domeniul managementului educațional în practica strategică. C4.1 Abordarea managerială sistemică a procesului de învățământ, a rolurilor manageriale ale cadrelor didactice; identificarea diverselor tipuri de relații externe cu potențial de resursă de dezvoltare pentru instituția educațională. C5.2 Explicarea și interpretarea unor practici anti-discriminatorii cu privire la gen, orientare sexuală, rasă, dizabilități, vârstă, religie și cultură în perspectiva managementului instituției școlare și a grupului. C6.1 Descrierea/ utilizarea metodelor de investigație sistematică a managementului instituțiilor educative în scopul realizării unor studii și analize.
Competențe transversale	CT3. Utilizarea unor practici educative eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue și adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului profesional și social.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Elaborarea unui dosar de candidatură în contextul unui examen la funcția de director / director adjunct
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - formarea și exersarea abilităților de a elabora și susține un dosar de candidatură - analizarea, sintetizarea și conștientizarea proceselor existente în procesul de planificare și luare a deciziilor în actul managerial - utilizarea abilităților de ascultare în contextului interviului de angajare

8. Conținuturi

Aplicații (Seminar)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Întâlnire introductivă. Așteptările masteranzilor de la disciplina Practică	2	exercițiul, conversația,	
2. Discutarea documentelor necesare înscrierii la concursul de director / director adjunct: a) cerere/cereri de înscriere completată/completate electronic potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1; b) cartea de identitate;c) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;d) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive,dacă este cazul;e) actele de studii: diplomă de bacalaureat/certificat de competențe, în situația candidaților absolvenți ai liceelor pedagogice cu specializarea educatoare/învățător, diplomă de absolvire/certificat de competențe,în situația candidaților absolvenți ai școlilor postliceale pedagogice cu specializarea educatoare/învățătorsau ai colegiilor universitare pedagogice de institutori, diplomă de licență/absolvire a studiilor universitare, foi matricole/suplimente de diplomă;f) documentul care atestă calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional; g) ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar; h) certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctor/adeverința care atestă obținerea titlului de doctor, după caz; i) documente justificative privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 3 alin. (6); j) adeverință/adeverințe care atestă obținerea calificativelor „Foarte bine” în ultimii 4 ani școlari anteriori anului școlar în care se desfășoară concursul, lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul	4	demonstrația, experimentul, dezbaterea, expunerea, problematizarea, proiectul, lucrări practice, joc de rol	

<p>Educației Naționale și Cercetării Științifice, indiferent de perioada în care candidatul și-a desfășurat activitatea, corespunzătoare funcțiilor îndeplinite în perioada respectivă; k) adeverință/adeverințe care atestă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 4 ani școlari anteriori anului școlar în care se desfășoară concursul, lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, indiferent de perioada în care și-a desfășurat activitatea; l) cazier judiciar; m) certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar; n) declarațiile pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității” și că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 3 alin. (9), art. 4 sau 5; o) binecuvântarea cultului emisă în vederea ocupării prin concurs a funcției de director sau de director adjunct, în cazul liceelor și seminariilor teologice, respectiv documentul scris care atestă consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, documentul scris care atestă consultarea grupului parlamentar al minorităților naționale, în cazul unităților de învățământ cu predare într-o limbă a unei minorități naționale; p) curriculum vitae Europass, conform modelului elaborat prin Decizia nr. 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 de instituire a unui cadru comunitar unic pentru transparența calificărilor și competențelor (Europass), potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2, la care se anexează documente doveditoare care să susțină declarațiile din curriculum vitae; q) scrisoarea de intenție în care candidatul prezintă cum apreciază că răspunde criteriilor de competență, expertiză, profil personal și atribuțiilor funcției de director/director adjunct la unitatea de învățământ pentru care candidează; r) oferta managerială/ofertele manageriale pentru unitatea/unitățile de învățământ pentru care candidează; s) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9.</p>			
3. Pregătirea interviului de angajare – sesiune de training	6		
4. Pregătirea dosarului de candidatură	12		
5. Încărcarea dosarului de candidatură pe platforma dedicată concursului virtual de directori – google drive	1		
6. Colocviu de practică	3		

Bibliografie

1. Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I: Dispoziții generale; Titlul II: Învățământ preuniversitar; Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I: Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar; Titlul V: Învățarea pe tot parcursul vieții; Titlul VI: Răspunderea juridică; Titlul VII: Dispoziții tranzitorii și finale)
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare
4. Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
6. Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
7. Apostu, O. et al. (2015). *Analiza sistemului de învățământ preuniversitar din România din perspectiva unor indicatori statistici. Politici educaționale bazate pe date - Institutul de Științe ale Educației*. București: Editura Universitară (Capitolul 4: Situația educației și formării profesionale din România din perspectiva indicatorilor europeni 2020)
8. Bush, T. (2015). *Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale*. Iași: Polirom (Capitolul 1: Importanța leadershipului și a managementului educațional Capitolul 2: Modele de leadership și management educațional Capitolul 3: Modele formale Capitolul 4: Modele colegiale Capitolul 8: Modele culturale)
9. Hattie, J. (2014). *Învățarea vizibilă*. București: Trei (Capitolul 9: Structurile mentale ale profesorilor, directorilor și sistemelor școlare)
10. Hodgson, S. (2006). *Interviul de angajare. Cum să răspunzi inteligent la orice întrebare*. Iași: Polirom

Bibliografie minimală (5 titluri)

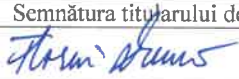
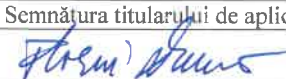

1. Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
3. Bush, T. (2015). *Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale*. Iași: Polirom (Capitolul 1: Importanța leadershipului și a managementului educațional Capitolul 2: Modele de leadership și management educațional Capitolul 3: Modele formale Capitolul 4: Modele colegiale Capitolul 8: Modele culturale)
4. Hattie, J. (2014). *Învățarea vizibilă*. București: Trei (Capitolul 9: Structurile mentale ale profesorilor, directorilor și sistemelor școlare).
5. Hodgson, S. (2006). *Interviul de angajare. Cum să răspunzi inteligent la orice întrebare*. Iași: Polirom

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din țară și străinătate și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstrarea abilităților de ascultare - Demonstrarea abilităților de stabilire a contactului interpersonal - Elaborarea unui dosar de candidatură la funcția de director / director adjunct 	Portofoliu (Evaluarea la disciplina Practică se va desfășura sub forma unui concurs de directori. Pentru aceasta, fiecare masterand va depune online un dosar de participare la concursul virtual de directori MIE 2020. Dosarul de concurs se realizează în conformitate cu <i>Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile</i>	60%

		de învățământ preuniversitar din 30.05.2019).	
		Examinare orală (interviu)	40%
Standarde de performanță			
<p>Standarde minime pentru nota 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a tehnicilor de comunicare interpersonală în cadrul interviului de angajare • Exersarea abilităților de director/director adjunct <p>Standarde minime pentru nota 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exersarea abilităților de director/director adjunct • Elaborarea dosarului de candidatură la funcția de director sau director adjunct • Coerență în prezentarea soluțiilor manageriale și realismul propunerilor din cadrul dosarului de candidatură 			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație	
28.09.2020			
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament		
01.10.2020	conf. univ. dr. Oana C. PA 		
Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului		
01/10/2020	conf. univ. dr. Adina Aurora COLOMEISCHI 