

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
pe perioadă determinată, cu timp parțial, încheiat și înregistrat
sub nr. 1297/30.09.2025 în registrul general de evidență a salariaților
înregistrat la ITM sub numărul 1959/2228

A. Părțile contractului

Angajatorul - Universitatea „ȘTEFAN CEL MARE” din Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, str. Universității, nr. 13, județul Suceava, având codul fiscal 4244423, telefon nr. 216147, reprezentată legal prin **Rector**, prof.univ.dr. **Mihai Dimian**,

și

salariata /salariații – doamna /domnul **AGRIGOROEI ȘTEFAN**, domiciliată /domiciliat în Județ: SUCEAVA Localitate: SUCEAVA , ALEEA LALELELOR, Nr: 18, Blc: 113, ap: 3, , posesoare /posesor a / al actului de identitate C.I. seria/nr. 053351755, eliberat de la data de 15.09.2015, CNP 1790717335021,
de comun acord, am încheiat prezentul contract individual de muncă în baza dispozițiilor legale, ale Legii nr.199/2023 - Legea Învățământului Superior și ale Deciziei nr. 1261/ 2025, în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: desfășurarea de către angajat și sub autoritatea angajatorului, a activităților stabilite conform prezentului contract individual de muncă și a Regulamentului Intern USV.

C. Durata contractului: **determinată**, cuprinsă între data de **03.10.2025** până la data de **27.09.2026 inclusiv**, cu o perioadă de probă de 20 zile lucrătoare, pentru verificarea aptitudinilor salariații. Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia.

D. Locul de muncă: Activitatea se desfășoară la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava sau oricare altă locație potrivită pentru îndeplinirea activităților.

E. Felul muncii: Funcția/meseria: Profesor universitar PO 231005, conform Clasificării Ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului: Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă. Riscurile specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

G. Criteriile de evaluare: Criteriile de evaluare ale activității profesionale a salariații se regăsesc în Regulamentul Intern al Universității și în R 42 – Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic.

H. Condiții de muncă: Activitatea prestată se desfășoară în condiții **normale** de muncă, potrivit Legii nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

I. Durata muncii:

1. Durata timpului de lucru este de:

- sem.I: 5 ore fizice pe săptămână / 9.5 ore conv. pe săptămână la DEPARTAMENTUL DE PSIHOLOGIE SI STIINTE ALE EDUCATIEI /FPSE,

- sem.II: 4 ore fizice pe săptămână / 6 ore conv. pe săptămână la DEPARTAMENTUL DE PSIHOLOGIE SI STIINTE ALE EDUCATIEI /FPSE,

inegal distribuite în cadrul săptămânii, timp parțial de muncă, repartizat conform orarului, fără suprapunerea programului de muncă în cazul încheierii mai multor contracte individuale de muncă, conform prevederilor legale.

2. Programul de lucru poate fi modificat dacă este necesară modificarea orarului, pentru derularea în bune condiții a procesului didactic.

3 Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii de accidente ori înlăturării consecințelor acestora.

J. Concediul:

1. Durata concediului anual de odihnă este de minimum 40 zile lucrătoare, conform Legii nr.199/2023 - Legea Învățământului Superior și Hotărârii Senatului privind durata concediului de odihnă pentru cadrele didactice pe an universitar, durată stabilită anual de Senatul Universității, în raport cu perioada lucrată;

2. Indemnizația de concediu va fi calculată și acordată conform Legii nr. 53/2003 și a altor prevederi legale în vigoare incidente.

K. Salarizare:

1. Doamna /domnul **AGRIGOROEI ȘTEFAN** va fi salarizată /salarizat cu un tarif de:

- sem.I: 50 lei/ora conv., rezultând un brut de 1900 lei/ lună.

- sem.II: 50 lei/ora conv., rezultând un brut de 1200 lei/ lună.

2. Plata salariului se efectuează în ziua de 14 ale lunii prin card bancar, pe baza fișei de activitate zilnică.

L. Alte clauze:

a)perioada de preaviz, în cazul concedierii, este de până la 20 zile lucrătoare, cu excepția situațiilor în care în contractul colectiv de muncă nu prevede altfel;

b)perioada de preaviz, în cazul demisiei, este de până la 10 zile calendaristice pentru funcții de execuție și de până la 20 zile calendaristice pentru funcții de conducere, conform contractului colectiv de muncă cu excepția situațiilor în care în contractul colectiv de muncă nu prevede altfel;

c)în cazul în care salariații urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute de art.18 alin.(1) a Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

d)fișa postului face parte integrantă din prezentul contract.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariații are în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) dreptul la acces la formare profesională;

- g) dreptul de a beneficia la cerere de asistență sindicatului;
- n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.
- 2. Salariatului îi revin în principal, următoarele obligații:**
- a) obligația de a realiza norma de muncă, sau după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a regulamentului intern, fără suprapunerea programului de muncă în cazul încheierii mai multor contracte individuale de muncă, cu respectarea Art.35 din Codul Muncii;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația să își însușească și să respecte Normele generale de securitate și sănătate în muncă, precum și cele de prevenire și stingere a incendiilor din instituție, conform: Legii 319/2006 Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor; HG 1425/2006 Cap.V - Instruirea lucrătorilor în domeniul S.S.M.; Legii 307/2006 art. 21 și art. 22 - Obligațiile utilizatorilor/salariaților; Ord. MAI 712/2005 actualizat, privind instruirea salariaților în domeniul S.U.; Ord. MAI 163/2007-Norma generală de apărare împotriva incendiilor;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- f) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Regulamentul intern al Universității, în contractul colectiv de muncă aplicabil, în Carta Universitară și în prevederile legale;
- g) să asigure confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- h) salariatul își dă acordul ca universitatea să utilizeze, fără un alt accept prealabil, materialele scrise, materialele fotografice și audio-video care conțin imaginea sa, realizate pe toată durata angajării.
- j) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004, privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- k) obligația de a se pregăti corespunzător pentru activitățile didactice susținute și de a încheia situația școlară finală a pentru disciplinele susținute în regim de plată cu ora. Activitățile aferente acestor obligații sunt incluse și plătite în tariful calculat pentru plată cu ora și menționat la art. I, în limitele stabilite de prevederile Hotărârilor Consiliului de administrație.
- 3. Angajatorul are în principal, următoarele drepturi:**
- a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- e) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- f) Universitatea își rezervă dreptul de a utiliza, fără să mai fie necesar un accept prealabil al angajatului, materialele scrise, materialele fotografice și audio-video care conțin imaginea angajatului, realizate pe toată durata angajării.
- g) să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
- h) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.
- 4. Angajatorului îi revin în principal, următoarele obligații:**
- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul de muncă, anterior începerii activității;
- b) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- c) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- d) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- e) să informeze angajatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat;
- f) să elibereze la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispoziții finale: Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Părțile prezentului contract înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului contractului precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul *Contract individual de muncă* s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator
Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava

Reprezentant legal
Rector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

Salariata /Salariatul,
AGRIGOROEI STEFAN
Semnătura

Sf. Ag. 2020

Șef Serviciu Resurse Umane,
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

Serviciul Juridic,

Întocmit,
Ec. Mihaela NEGRU

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii republicat, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator : Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava
Reprezentant legal : Rector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN