

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea	Psihologie și Științe ale Educației
Departamentul	Științe ale Educației
Domeniul de studii	Științe ale educației
Ciclul de studii	Master
Programul de studii	Managementul Instituțiilor Educaționale

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE				
Anul de studiu	I	Semestrul	2	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs		Seminar	28		Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
--	----	------	--	---------	----	--	--------------------------------	--	---------	--

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	95
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	97
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	CP03. Oferă sprijin în activitatea de management educațional CP08. Organizează proiecte pentru îndeplinirea nevoilor educaționale CP12. Coordonează programe educaționale
Competențe transversale	CT2. Îi conduce pe alții CT4. Ia decizii

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Studentul/absolventul: b) Identifică factori contextuali (instituționali, sociali, psihopedagogici) care influențează luarea deciziilor în organizația educațională. c) Fundamentează deciziile manageriale prin utilizarea adecvată a instrumentelor de diagnoză organizațională.	Studentul/absolventul: a) Evaluează situații instituționale complexe și identifică alternative decizionale pentru eficientizarea activității educaționale. c) Aplică în mod reflexiv instrumente de analiză și previziune în luarea deciziilor privind relațiile organizației cu mediul extern și actorii educaționali.	Studentul/absolventul: b) Generează soluții de adaptare organizațională, în condiții de incertitudine sau schimbare. c) Promovează o cultură decizională participativă, transparentă și orientată spre incluziune și calitate.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Elaborarea unei strategii de dezvoltare instituțională pentru o unitate de învățământ preuniversitar, fundamentată pe diagnoză organizațională și orientată spre îmbunătățirea participării școlare, a rezultatelor învățării și a stării de bine, în conformitate cu cerințele concursului pentru funcțiile de director și director adjunct.
-----------------------------------	---

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Întâlnire introductivă. Clarificarea obiectivelor disciplinei și a așteptărilor masteranzilor privind activitățile de practică.	2	exercițiul, conversația, demonstrația, experimentul, dezbaterile,	
2. Cadrul metodologic al concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. (Analiza cerințelor oficiale privind strategia de dezvoltare instituțională.)	4	expunerea, problematizarea, proiectul, lucrări practice, joc de rol	
3. Elaborarea Strategiei de dezvoltare instituțională a unei unități de învățământ preuniversitar, pe baza diagnozei organizaționale și a cerințelor metodologice în vigoare.	16		
4. Simularea procesului de depunere a documentației strategice aferente concursului pentru funcțiile de director/director adjunct, prin organizarea și transmiterea portofoliului de practică pe platforma digitală (Google Drive).	4		
5. Colocviu de practică. Prezentarea și discutarea strategiilor de dezvoltare instituțională elaborate.	2		
Bibliografie minimală recomandată			
- Gherguț, A. (2007). <i>Management general și strategic în educație: Ghid practic</i>. Polirom. - Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculumului național, document aprobat prin OMEC 3239/05.02.2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale - Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului național – Partea 1, Capitolele 2, 4, Partea a 2-a: Capitolele 6, 7, 10 - ROFUIP – regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data înscrierii la concurs - Statutul elevului aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4742/2016, în vigoare la data înscrierii la concurs - Zaharia, D., & Gherghe M-A. (2015). <i>Manualul directorului de școală</i>. Paralela 45 - Ordinul nr. 4.597/2021 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 771 bis din 10 august 2021. - Legea educației naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data înscrierii la concurs – Titlurile I, II, IV (Capitolul I), VI, VII - Ordin nr. 5.195/03.09.2021 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat			

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Practică	● Capacitatea de analiză strategică a contextului instituțional; ● Aplicarea corectă a instrumentelor de diagnoză organizațională (analiza SWOT); ● Formularea coerentă a viziunii, misiunii și obiectivelor/țintelor strategice, în conformitate cu principiile SMART; ● Fundamentarea deciziilor manageriale prin corelarea diagnozei cu opțiunile strategice și planul de acțiune; ● Coerența, fezabilitatea și relevanța strategiei de dezvoltare instituțională raportată la standardele ARACIP și la cerințele concursului pentru funcțiile de director/director adjunct.	Portofoliu de practică Structura portofoliului: – Strategia de dezvoltare instituțională (analiza SWOT, misiune, viziune, obiective/ținte strategice); – Planul de acțiune pentru implementarea, pe durata unui an școlar, a unuia dintre obiectivele strategice; – Modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse.	100%

Standard minim de performanță
Standard minim pentru nota 5 ● elaborarea unei strategii de dezvoltare instituțională care respectă structura minimă și cerințele metodologice oficiale; ● realizarea unei analize SWOT funcționale, din care rezultă clar problemele prioritare ale unității de învățământ; ● formularea unor obiective/ținte strategice clare și relevante, corelate cu analiza realizată. Standard de performanță pentru nota 10 ● elaborarea completă, coerentă și argumentată a strategiei de dezvoltare instituțională, în concordanță cu diagnoza organizațională; ● formularea unor obiective/ținte strategice SMART, justificate prin datele și concluziile analizei SWOT; ● proiectarea unui plan de acțiune fezabil, care include obiective specifice, activități, resurse, responsabilități, indicatori de performanță și modalități de evaluare; ● demonstrarea unei viziuni manageriale integrate, orientate spre calitate, incluziune și dezvoltare durabilă a instituției de învățământ.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de curs
22.09.2025	Lect.univ.dr. Constantin-Florin DOMUNCO	Lect.univ.dr. Constantin-Florin DOMUNCO

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
25.09.2025	Conf.univ.dr. Maria-Doina SCHIPOR

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr. Maria-Doina SCHIPOR

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului
26.09.2025	Conf. univ. dr. Aurora-Adina COLOMEISCHI