

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea	Psihologie și Științe ale Educației
Departamentul	Științe ale Educației
Domeniul de studii	Științe ale educației
Ciclul de studii	Master
Programul de studii	Managementul Instituțiilor Educaționale

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE				
Anul de studiu	II	Semestrul	3	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs		Seminar	28		Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
--	----	------	--	---------	----	--	--------------------------------	--	---------	--

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	95
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	97
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	CP2. Stabilește contacte cu unitățile de învățământ CP6. Desfășoară activități de asigurare a calității conținutului CP7. Gestionează dezvoltarea profesională personală CP11. Analizează contextul unei organizații
Competențe transversale	CT3. Conduce controlul calității

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Studentul/absolventul: a) Evaluează specificul organizațional și dinamica echipelor instituționale implicate în procese educaționale complexe. b) Analizează rolurile și responsabilitățile actorilor educaționali în cadrul structurilor formale și informale de echipă.	Studentul/absolventul: a) Elaborează și aplică instrumente de evaluare a proceselor și activităților educaționale desfășurate în cadrul organizației. b) Interpretează rezultatele evaluărilor și le corelează cu obiectivele programelor și politicilor educaționale.	Studentul/absolventul: a) Promovează o cultură instituțională bazată pe colaborare, incluziune și responsabilitate partajată. b) Generează inițiative de formare și dezvoltare profesională în echipă, susținând învățarea colectivă și inovarea în practica educațională.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de analiză și interpretare a realităților organizaționale din instituțiile de învățământ preuniversitar, prin aplicarea metodelor de cercetare calitativă (interviul semi-structurat), în vederea înțelegerii problemelor manageriale, instituționale și relaționale specifice mediului educațional contemporan.
-----------------------------------	--

7. Conținutul predării și învățării

Activitate	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Întâlnire introductivă. Prezentarea obiectivelor practicii și a cerințelor de evaluare	2	conversația, expunerea	
2. Metodologia cercetării calitative în educație. Interviu semi-structurat	4	expunerea, exemplificarea, analiza de caz	
3. Analiza ghidului de interviu și etica cercetării (consimțământ, confidențialitate)	4	dezbateră, studiul de document	
4. Realizarea interviului cu director / cadru didactic (activitate individuală asistată)	8	exercițiul, lucrări practice	
5. Transcrierea interviului utilizând Microsoft 365	4	demonstrația, exercițiul	
6. Analiza și sintetizarea datelor. Redactarea concluziilor	4	problematizarea, proiectul	
7. Colocviu de practică	2	prezentare și feedback	
Bibliografie minimală recomandată			
• Babbie, E. (2010). <i>Practica cercetării sociale</i>. Polirom • Gherguț, A. (2007). <i>Management general și strategic în educație: Ghid practic</i>. Polirom. • Ministerul Educației. (2023). <i>Raport privind starea învățământului preuniversitar din România</i>. • Zaharia, D., & Gherghe, M.-A. (2015). <i>Manualul directorului de școală</i>. Paralela 45.			

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Practică	• Însușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei; • Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeele specifice disciplinei. • Demonstrarea abilităților de ascultare • Demonstrarea abilităților de stabilire a contactului interpersonal	Portofoliu Structura portofoliului: Tema 1 – Realizarea interviului (30–40 min, înregistrare audio) Tema 2 – Transcrierea integrală a interviului (Microsoft 365) Tema 3 – Concluzii și interpretare (1–2 pagini)	100%
Standard minim de performanță			
Standard minim pentru nota 5 • realizarea unui interviu semi-structurat cu un actor educațional, cu respectarea cerințelor metodologice de bază (durată, structură, etică); • demonstrarea capacității de aplicare a conceptelor de bază din managementul educațional în formularea întrebărilor și în înțelegerea situațiilor concrete din învățământul preuniversitar; • manifestarea unor abilități minime de comunicare interpersonală (ascultare activă, claritate, respectarea interlocutorului). Standard de performanță pentru nota 10 • realizarea completă și coerentă a portofoliului de practică (interviu, transcriere, concluzii), cu respectarea standardelor metodologice și academice; • demonstrarea capacității de analiză și interpretare critică a problemelor identificate în cadrul interviului, prin corelarea datelor empirice cu concepte relevante din managementul educațional; • formularea unor concluzii argumentate și pertinente, care reflectă înțelegerea rolului managerial și a provocărilor actuale ale instituțiilor de învățământ; • evidențierea unor atitudini profesionale adecvate cercetării educaționale: responsabilitate, reflecție critică, respectarea principiilor etice.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de curs
------------------	-------------------------------	-------------------------------

22.09.2025	Lect.univ.dr. Constantin-Florin DOMUNCO	Lect.univ.dr. Constantin-Florin DOMUNCO
------------	---	---

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
25.09.2025	Conf.univ.dr. Maria-Doina SCHIPOR

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr. Maria-Doina SCHIPOR

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului
26.09.2025	Conf. univ. dr. Aurora-Adina COLOMEISCHI